

Was geschieht mit meinen Daten?

01. Datenerhebung im Aufnahmeantrag der Aquarienfreunde Wilhelmshaven e. V.

Bereits im Aufnahmeantrag ist eine Datenschutzerklärung enthalten.

Diese beinhaltet eine kurze Bezeichnung zum Verwendungszweck einzelner Datengruppen.

Eine Einschränkung oder Zustimmung einzelner Datenangaben kann innerhalb dieser Datenschutzerklärung erfolgen.

Generell werden im Aufnahmeantrag nachfolgende Daten gem. DSGVO Art. 6 erfasst:

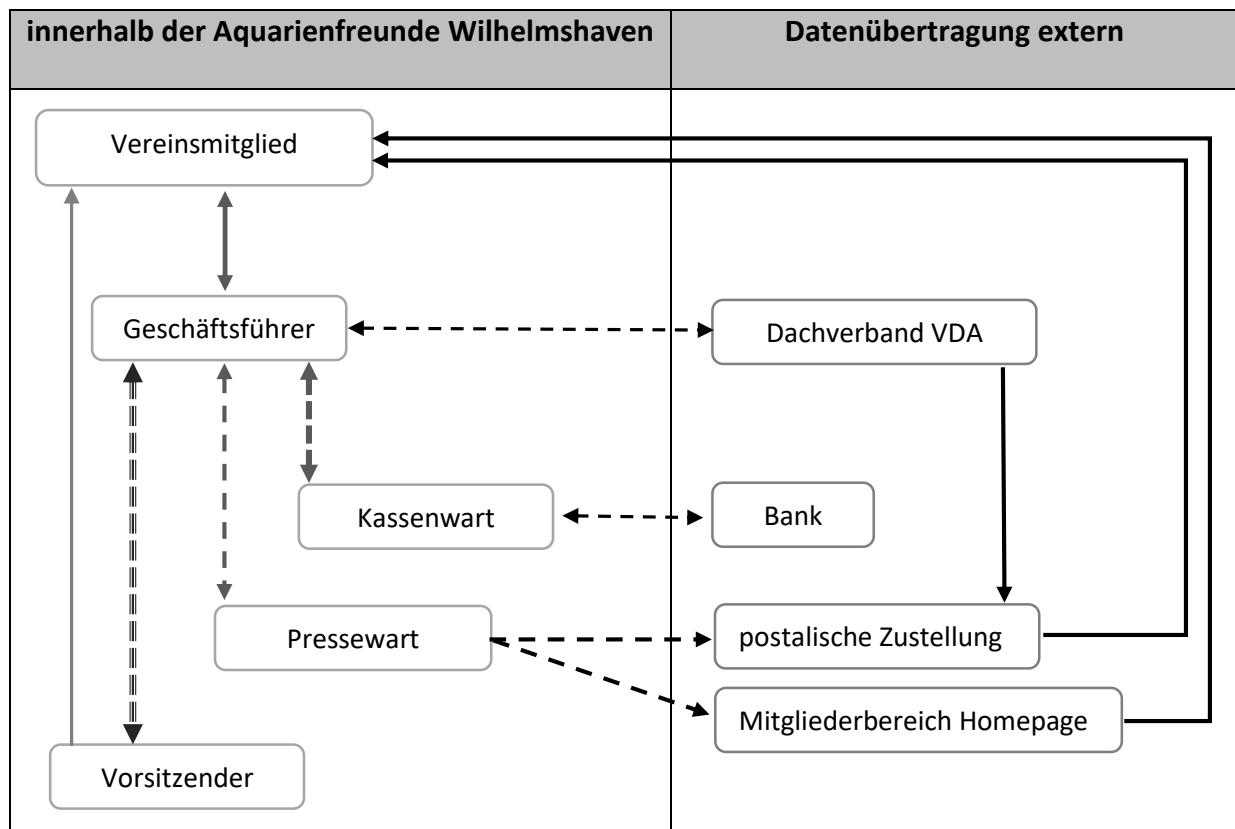
Datenfelder	Verwendungszweck	Rechtmäßigkeit
Geschlecht: Name, Vorname:	Anrede (Herr / Frau) Mitgliedsverwaltung, Zugang Mitgliederbereich der Homepage	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
Partnermitgliedschaft, Familienanmeldung:	Berechnung des Beitragssatzes der einzelnen Mitglieder dieser Partnerschaft / Familie	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
Geburtstag:	Berechnung des Beitragssatzes im Verein und Dachverband, Wahrung der Rechte von Erziehungsberechtigten	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
Adresse:	Mitgliedsverwaltung im Verein und Dachverband (Zusendung von Eintrittsbestätigung, Mitteilungsblatt, Verbandszeitschrift)	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
Telefon:	Mitgliedsverwaltung (Datenabgleich und Korrektur bei Problemen beim Bankeinzug oder Rückläufer von Briefzustellungen). Wenn gewünscht: Social Media, Weitergabe für vereinsinterne Kommunikation	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
Email-Adresse:	Mitgliedsverwaltung und Informationsverteilung (Kontaktaufnahme bei Problemen (Bankeinzug oder Rückläufer von Briefzustellungen) Wenn gewünscht: Informationsverteilung durch Rundmails an Mitglieder	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
Schüler, Azubi:	Der Beitragssatz eines Erwachsenen (ab 18 Jahre) kann um 50 % reduziert werden.	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
bereits Mitglied im Dach- Verband VDA (Ort oder Verein):	Berechnung abzuführender Beitragssatz an den Dachverband VDA (Info: Für Vereinsmitglieder bezahlt unser Verein Beiträge an den Dachverband VDA)	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
Meerwasser, Süßwasser:	Kategorisierung für eventuelle Hilfeanfragen	DSGVO Art. 6 Abs.1 a
Eintrittsdatum:	Mitgliederverwaltung und Beitragsberechnung	DSGVO Art. 6 Abs.1 b
Einzugsermächtigung:	Zahlung Mitgliedsbeitrag	DSGVO Art. 6 Abs.1 b

02. beteiligte Stellen und Wege der Datenverarbeitung:

In der schematischen Darstellung werden die Datenbewegungen dargestellt.

Anmerkung:

Die Bezeichnung der einzelnen Vorstandspositionen ist frei von einer Geschlechterzuordnung.
Eine gestrichelte Linie zeigt an, dass Kommunikation verschlüsselt erfolgt.



03. Ansprechperson Datenschutz:

Verantwortlich für den Datenschutz ist der Verein **Aquarienfrenude Wilhelmshaven e. V.**
Ansprechperson für die Datenerfassung und Bearbeitung ist der Geschäftsführer.

Name: Thomas Wilhelm
Handy: 0151-23245398
E-Mail: Aquarienfrenude-whv@web.de

04. Bearbeitung Aufnahmeantrag (Geschäftsführer):

Der Aufnahmeantrag sowie die Datenschutzerklärung müssen ausgefüllt und unterschrieben an den Geschäftsführer der Aquarienfrenude Wilhelmshaven gesendet werden. Der Vorstand entscheidet gem. Satzung über die beantragte Aufnahme im Verein.

Nach einem positiven Beschluss wird der Aufnahmeantrag beim Geschäftsführer im Ringordner für die Mitgliederverwaltung abgeheftet.

Die angegebenen Daten werden in eine Access-Datenbank für die Mitgliederverwaltung überführt. Diese Datenbank befindet sich auf einem lokalen Rechner beim Geschäftsführer. Dieser Rechner sowie die Datenbank sind mit einem Kennwort geschützt. Eine Firewall, ein Virenschutzprogramm sowie die Installation aktueller Updates schützen diesen Rechner.

Aus dieser Datenbank werden Informationen für die notwendige Anmeldung beim Dachverband VDA als PDF-Datei extrahiert.

Diese PDF-Datei sendet der Geschäftsführer verschlüsselt per Email an die Mitgliederverwaltung VDA und speichert die PDF-Datei verschlüsselt als Stammbblatt auf dem lokalen Rechner ab.

Die Mitgliederverwaltung vom Dachverband VDA erhält die Daten und generiert die notwendige Mitgliedsnummer für das neue Vereinsmitglied.

Diese Informationen werden per PDF-Datei an den Dachverband VDA übersendet:

- **Geschlecht** (für die Anrede Herr / Frau)
- **Name, Vorname** (Mitgliederverwaltung VDA)
- **Adresse** (Zusendung Mitgliedsausweis und Verbandszeitschrift VDA-Aktuell)
- **Geburtstag** (Beitragsberechnung VDA-Beitrag)
- ggf. **Partner- Familienanmeldung** mit Nennung vom Hauptmitglied (Beitragsberechnung)

05. Zuweisung der Mitgliedsnummer (Dachverband - Geschäftsführer):

Die Mitgliedsverwaltung vom Dachverband VDA generiert die erforderliche Mitgliedsnummer und sendet diese dem Geschäftsführer zu. Diese Mitgliedsnummer ist personenbezogen und wird in der Access-Datenbank sowie auf dem abgehefteten Aufnahmeantrag beim Geschäftsführer dokumentiert. Das neue Mitglied bekommt diese mit der Eintrittsbestätigung zugesendet.

Sofern das gewünschte Eintrittsdatum (01. Januar oder 01. Juli) erreicht oder durch einen rückwirkenden Eintritt überschritten ist, aktiviert sich die Mitgliedschaft.

Ab diesem Zeitpunkt beginnt automatisch eine Haftpflichtversicherung über den Dachverband VDA, die Schäden durch die Aquaristik (genaue Informationen auf der VDA-Homepage) abdeckt.

06. Eigenschadenversicherung (Geschäftsführer - Dachverband):

Auf eigenen Wunsch kann jedes aktive Mitglied eine Eigenschadenversicherung über den Geschäftsführer der Aquarienfreunde Wilhelmshaven schriftlich beantragen.

Diese Versicherung wird dann ebenfalls über den Dachverband VDA initiiert.

Nähere Informationen zu dieser Versicherung sind auf der Homepage vom VDA ersichtlich.

Für die Beantragung sendet der Geschäftsführer der Aquarienfreunde Wilhelmshaven nachfolgende Daten an die Versicherungsstelle vom VDA:

Geschlecht, Name, Vorname, Adresse, Mitgliedsnummer, Eintrittsdatum

Nach einer Karenzzeit von 6 Monaten werden die Versicherungsleistungen aktiviert.

07. Mitgliedsausweis und Zeitschrift VDA-Aktuell (Dachverband - Mitglieder):

Der Mitgliedsausweis (VDA-Card) wird über die Mitgliederverwaltung vom Dachverband VDA erstellt und postalisch an die hinterlegte Adresse versendet. Zusätzlich erhält jedes Mitglied kostenlos die Zeitschrift VDA-Aktuell, die ebenfalls per Post zugestellt wird.

08. Einzugsermächtigung Jahresbeitrag (Kassenwart - Bank):

Die Daten der Einzugsermächtigung (**Geschlecht, Name, Vorname, IBAN, Geldinstitut, Kontoinhaber, Eintrittsdatum**) sowie die Höhe des Beitrages und der Aufnahmegebühr werden verschlüsselt an den Kassenwart gesendet.

Sofern eine Eigenschadensversicherung existiert, wird dieser Versicherungsbeitrag mit dem normalen Mitgliedsbeitrag per Lastschrift im Monat Juli des jeweiligen Jahres eingezogen.

09. Mitgliedsbereich Homepage (Pressewart):

Über die Software Website X5 Evolution verwaltet der Pressewart die Homepage der Aquarienfreunde Wilhelmshaven.

Ein interner Bereich für Mitglieder kann nach einer Anmeldung auf der Homepage geöffnet werden. Für diesen Zugang wird die Mitgliedsnummer als Benutzername mit einem zugehörigen Kennwort für die Anmeldung innerhalb der Software vergeben und beim Host der Homepage hochgeladen.

10. Eintrittsbestätigung (Geschäftsführer - Mitglieder):

Der Eintritt in den Verein **Aquarienfreunde Wilhelmshaven e. V.** wird durch eine offizielle Eintrittsbestätigung per Brief versendet.

Enthalten sind alle Mitgliedsdaten der jeweiligen Person, sowie Angaben zum Jahresbeitrag.

Diese Daten können dann durch das neue Mitglied kontrolliert und gem. Art. 16 DSGVO berichtigt werden, sofern ein Fehler enthalten ist.

Erforderliche Berichtigungen bitte direkt den Geschäftsführer mitteilen.

11. Rundmail (Vorsitzender - Mitglieder):

Sofern in der Datenschutzerklärung der Informationsverteilung per Email zugestimmt wurde, erhält der Rundmailverfasser (*aktuell der Vorsitzende*) die angegebene Emailadresse.

Bei neuen Informationen wird eine E-Mail (*Rundmail*) erstellt und an den Verteilerkreis per Blindkopie versendet.

Alternativ werden diese Rundmails auch im Mitgliederbereich der Homepage als PDF-Datei abgelegt. Dadurch erhält jedes Mitglied Zugriff auf wichtige Informationen.

12. Börsen-News (Börsenleiter):

Unabhängig von einer Mitgliedschaft im Verein bietet die Homepage eine Newsletter-Anmeldung bezogen auf die stattfindenden Börsen an. Es wird nur die E-Mailadresse gespeichert.

Vor Börsenstart werden entsprechende Informationen als Newsletter zugesendet.

Vereinsmitglieder werden generell über die Rundmail (*siehe 11.*) bezogen auf anstehenden Börsen informiert. Daher wird keine automatische Anmeldung im Newsletter Börsennews veranlasst.

13. Mitteilungsblatt (Vorstand):

Das Mitteilungsblatt erscheint zwei Mal im Jahr und wird als Brief an die Mitglieder versendet.

Das Mitteilungsblatt besteht aus mehreren Einzelbeiträgen der Vorstands- und Vereinsmitglieder, die durch den Pressewart im entsprechenden Layout zusammengeführt werden.

Zur postalischen Versendung werden die Namen und Adressen der Mitglieder verwendet.

Sofern Mitglieder im Aufnahmeantrag in der Datenschutzerklärung der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt zugestimmt haben, werden hier namentlich neue Mitglieder begrüßt oder Jubiläen bezogen auf die Mitgliedszeit im Verein bekannt gegeben.

14. fehlerhafte Daten (Geschäftsführer):

Fehlerhafte Daten werden umgehend korrigiert. Dazu ist die Hilfe der betroffenen Personen erforderlich, die durch eine formlose Änderungsmeldung (*formlos schriftlich oder mündlich*) entsprechende Veränderung dem Geschäftsführer mitteilen können.

Änderung der Anschrift oder ein Kontowechsel ohne Datenkorrektur verursachen unnötige Mehrkosten.

15. Änderungsmeldungen (Geschäftsführer):

Eine Änderungsmeldung an den Geschäftsführer bewirkt eine sofortige und direkte Datenkorrektur an der Quelle. Alle betroffenen Stellen erhalten die aktualisierten Daten über den Geschäftsführer.

16. Löschung personenbezogener Daten bei Kündigung (Vorstand):

Eine Kündigung der Mitgliedschaft muss gem. Satzung § 8 Absatz 1 schriftlich 4 Wochen vor Ende des Kalenderjahres erfolgen.

Die Löschung aller personenbezogenen Daten wird durch den Geschäftsführer unmittelbar nach der abgeschlossenen Kündigung initiiert, sofern nicht nachfolgende Hinderungsgründe bestehen:

- **Aufbewahrungsfristen** (*Protokolle Vorstandswahlen, Abrechnungen finanzieller Ausgaben*)
- **finanziellen Gründe** (*ausstehende Mitgliedsbeiträge, offene Kosten von Veranstaltungen*)
- **rückgabepflichtigen Sachgüter** (*Bücher, Lehrunterlagen, andere Leihgaben*)

Ein Hinderungsgrund verzögert die Löschung der personenbezogenen Daten bis zur Beseitigung des Hinderungsgrundes.

Der Informationsfluss mit der Löschaufforderung vom Geschäftsführer an die einzelnen Stellen beinhaltet den gleichen Ablauf wie eine Neuanschreibung.

17. Aufbewahrungsfristen (Vorstand):

Die Protokolle einer Vorstandswahl enthalten personenbezogene Daten und unterliegen einer finanztechnischen Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren. Die gleiche Frist betrifft auch Ausgabenabrechnungen, die über den Kassenwart abgerechnet werden.

Daher kann eine Löschung von personenbezogenen Daten in diese Datenkategorie nicht direkt nach einer Kündigung erfolgen.

18. Handlungsfähigkeit geschäftsführender Vorstand:

Durch die gebotene Datensparsamkeit werden nur notwendige Daten an die einzelnen Stellen weitergeleitet.

Obwohl es immer mal zu personellen Ausfällen kommen kann, muss der geschäftsführende Vorstand (*Vorsitzender, Geschäftsführer und Kassenwart*) weiterhin seinen Verpflichtungen gegenüber den Mitgliedern nachkommen.

Entsprechend erhält der Vorsitzende eine Mitgliederverwaltungsliste. Die Liste beinhaltet das Mitgliederverzeichnis mit den zugehörigen personenbezogenen Daten der Mitgliederanmeldung. Ausnahme sind die Bankverbindungsdaten. Diese werden nur an den Kassenwart übermittelt.